

磐安县革命烈士纪念馆章程



第一条 为建立健全现代治理机制，规范单位运行与管理，推动高质量发展，根据《中国共产党章程》《中国共产党机构编制工作条例》《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则和《浙江省事业单位章程管理暂行办法》等有关规定，结合单位实际，制定本章程。

第二条 本单位名称为磐安县革命烈士纪念馆。磐安县革命烈士纪念馆（以下简称纪念馆）住所为浙江省磐安县安文街道来龙山顶。

第三条 纪念馆是经县委编委批准，由磐安县退役军人事务局举办的事业单位。

第四条 纪念馆开办资金 216.74 万元，由磐安县退役军人事务局出资。

第五条 纪念馆宗旨：纪念先烈，教育人民。

第六条 纪念馆业务范围：烈士纪念建筑物建设维护和环境美化，烈士遗物及革命史料陈列，革命史料搜集、整理，革命文物档案建立与文物保管，革命烈士纪念活动组织、筹备。

第七条 纪念馆登记管理机关为磐安县事业单位登记管理局。

第二章 权利义务

第八条 纪念馆的权利与义务：

执行法律法规和纪念馆“机构编制规定”等规定，践行登记的宗旨，在登记的业务范围内从事活动，实施内部管理，不受任何机关、团体、个人侵犯或非法干涉。

第九条 磐安县退役军人事务局的权利：

- （一）提出纪念馆的宗旨和业务范围；
- （二）按照有关程序任免馆长；
- （三）审核纪念馆章程草案；
- （四）监督纪念馆公益性表现和履职情况；
- （五）履行法律法规及其他规定明确的举办单位职责。

磐安县退役军人事务局的义务：

（一）支持纪念馆依照法律、法规、规章和本章程自主办馆，制止或者排除侵害或妨碍纪念馆行使自主权的行为；

（二）为纪念馆提供稳定增长的开办资金和相关资源，提供必备的运行保障条件和必要的政策支持；

（三）维护纪念馆合法权益，支持与引导纪念馆发展；

（四）法律、法规等规定的其他义务。

第十条 职工的权利

（一）根据工作职责开展工作，合理使用公共资源，依法依规依约定获得薪酬及其他待遇；

（二）公平获得职业发展机会，工作业绩、个人表现等方面获得公正评价，公平获得奖励、荣誉；

（三）知悉纪念馆改革、建设和发展以及涉及切身利益的重大事项，通过全体职工大会等形式参与民主管理和监督，提出相

关意见和建议；

（四）对职务、职称、薪酬、评优评先、纪律处分等表达异议，提出申诉；

（五）法律法规及约定的其他权利。

职工的义务：

（一）遵守宪法、法律法规、行业规定和纪念馆各项制度规定；

（二）践行纪念馆宗旨，维护纪念馆利益；

（三）履行岗位职责，提高业务本领，坚守职业道德；

（四）法律法规规定及约定的其他义务。

第三章 组织机构和运行管理

第十一条 纪念馆不单独设立党组织，和磐安县退役军人事务局一起过组织生活。磐安县退役军人事务局党支部对纪念馆担负直接教育党员、管理党员、监督党员和组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众的职责。

第十二条 纪念馆在磐安县退役军人事务局党支部的带领下，认真贯彻党的路线方针政策，紧密围绕纪念馆工作，全面推进党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，深入推进反腐败斗争，不断提高党的建设质量，发扬党内民主，加强党内监督，坚持党要管党、全面从严治党，充分发挥党的政治优势、思想优势、组织优势和密切联系群众的优势，服务人才成长，促进事业发展，保证监督改革发展正确方

向，参与重要决策。

第十三条 磐安县退役军人事务局党支部发现纪念馆决策及运行中偏离改革发展正确方向的，及时予以制止纠正。经制止纠正无效的，磐安县退役军人事务局党支部及时向上级党组织报告。

第十四条 纪念馆设馆长 1 名。馆长是单位运行的第一行政责任人，主持公益服务、行政管理等工作。

第十五条 纪念馆建立馆长办公会议制度，议事决策范围：研究纪念馆发展规划的具体执行；研究场馆的管理；研究重点项目的组织实施。

馆长办公会议集体决策程序：

馆长办公会议重大决策前广泛征求纪念馆工作人员和服务对象意见建议，充分调研论证，必要时进行专家论证和风险评估。

馆长办公会议实行主要领导末位发言制，遵循保密要求和近亲属及利益关联回避原则。

馆长办公会议由馆长召集，须有半数以上成员到会方能召开，讨论决策重要事项时须有三分之二以上成员到会方能召开，会议决议须经半数以上成员同意方能通过。会议记录完整存档。

第十六条 领导班子在核定的职数内，由举办单位按照权限，根据工作需要和领导班子建设实际，依照相关程序选拔使用。

第十七条 完善领导班子的监督约束机制，构建严密有效的监督体系，发挥党内监督、民主监督、法律监督、审计监督和舆论监督等作用，督促领导班子认真履职尽责，依法依规办事，保持清正廉洁。

第十八条 领导班子及其成员实行年度考核，接受举办单位的考核和单位职工的评议。考核评价以公益性为导向，注重工作实绩和社会效益。

第十九条 纪念馆建立职工全体会议制度，职工全体会议是依法保障职工参与民主管理和监督、维护职工合法权益的基本形式，纪念馆鼓励和支持职工通过职工会和其他正常途径对博物馆的工作提出意见和建议。

第二十条 职工全体会议每年举行 1-2 次，由馆长召集，超过 2/3 职工参加方可举行会议，会议决议须经 2/3 职工同意。

职工全体会议行使下列职权：

（一）听取和审议单位的工作报告，对本单位的发展规划、重大改革方案、财务会计、公开管理和社会保险费的缴纳等情况，提出意见和建议；

（二）审议通过劳动用工、职工聘任、职工奖惩和分配办法，公开管理措施及其他与职工权益有关的重要规章制度；

（三）审议决定有关职工生活福利的事项；

（四）评议、监督单位领导人员；

（五）法律法规规定的其他职权。

第二十一条 坚持德才兼备、以德为先的用人标准，贯彻民主、公开、竞争、择优的原则，纪念馆工作人员实行公开招聘制度，推行岗位管理制度，按需设岗、按岗聘用、合同管理。

第二十二条 纪念馆实行信息公开制度，通过书面、网络等多种方式公开信息，接受全体职工和有关方面的监督。服务内容、服务规范长期向社会公开。年度工作目标任务和阶段性工作进展

定期向社会公开。重大问题决策、重要干部任免、重大项目投资决策、大额资金使用不定期在单位内部通报。

第四章 资产管理和使用

第二十三条 纪念馆日常经费来源是财政拨款收入。

第二十四条 纪念馆实施全面预算管理，建立健全预算管理制度，强化成本核算与控制。

第二十五条 纪念馆依照相关财经法律法规和制度，结合单位宗旨，制定财务会计管理制度、内部控制制度等；依法进行会计核算，实行财务监督；保证会计资料合法、真实、准确、完整。

第二十六条 纪念馆配备具有专业资格的会计人员。会计不得兼出纳。会计人员调动工作或离职时，必须与接管人员办清交接手续。

第二十七条 纪念馆接受捐赠须严格遵守法律法规，符合章程规定的宗旨和业务范围，并根据宗旨和业务范围使用；捐赠协议明确了具体使用方式的，按照捐赠协议的约定使用。接受捐赠的物资无法用于符合纪念馆宗旨和业务范围的用途时，纪念馆可以依法拍卖或者变卖，所得收入用于捐赠目的。

接受捐赠及使用接受举办单位和事业单位登记管理机关监督，有关情况以适当方式向社会公布。

第二十八条 纪念馆的资产管理执行国家有关规定，任何单位、个人不得侵占、私分和挪用，并接受举办单位和财政(税务)、审计部门的监督。

第二十九条 纪念馆工作人员工资、保险、福利待遇按照国家 and 省、市、县有关规定执行。

第五章 章程制定和修改

第三十条 纪念馆按照如下程序制定和修改章程：

（一）成立章程制定(修订)工作小组，起草章程（草案或修订案），广泛征求单位职工意见，形成章程的制订(修定)意见。

（二）章程（草案或修订案）提交职工全体会议讨论，内部公示听取意见建议。

（三）章程（草案或修订案）提交馆长办公会议审议。

（四）章程报送举办单位审核。

（五）章程报送登记管理机关核准。

（六）备案通过后正式发布，向单位内部和社会公开。

第三十一条 纪念馆有下列情形之一的，应当修改章程：

（一）章程规定的事项与法律法规和有关政策规定不符的；

（二）章程内容与机构编制事项、依法核准的法人登记事项不一致的；

（三）章程违反国家、省、市、县章程管理规定的；

（四）章程内容与服务对象利益或者职工整体利益不符或有明显冲突的；

（五）其他需要修改的情形。

第六章 终止程序和终止后资产的处理办法

第三十二条 纪念馆有下列情形之一的，可自行决定解散：

- （一）完成章程规定宗旨的；
- （二）无法按照章程规定的宗旨继续开展活动的；
- （三）其他法律法规规定可以解散的。

第三十三条 纪念馆依照本章程第三十二条所列事项自行决定解散的，应当由馆长办公会议提出终止动议，并经中共磐安县退役军人事务局党组讨论通过，报中共磐安县委机构编制委员会审查同意，向登记管理机关申请注销登记。

因其它情形需终止的，经中共磐安县退役军人事务局党组讨论、中共磐安县委机构编制委员会审查同意，向登记管理机关申请注销登记。

第三十四条 纪念馆终止后的剩余财产，在举办单位和财政、审计等有关部门的监督下，按照法律、法规相关规定处理。

第七章 附则

第三十五条 本章程是纪念馆组织规程和办事规则的基本规范。纪念馆依据本章程制定完善相关规章制度，按照本章程实施管理。纪念馆规章制度有关规定，凡与本章程不一致的，以本章程为准。

本章程未尽事宜，依照法律法规及国家、省、市、县有关规定办理。

第三十六条 本章程由磐安县退役军人事务局负责解释。

第三十七条 本章程自登记管理机关核准之日起生效。